

個人・所得税

【一 覧 表】(税抜き)

事業所得や不動産所得で、確定申告時(年一)ではなく、月次の顧問契約の場合です。

★税務顧問

(個人事業)

下記のパッケージ(A・B・C・S)に基づき、下記の業務を承ります。
 ○印は、パッケージ対象業務です。×印は、パッケージ業務に含まれません。
 金額表示は、各パッケージにおけるオプション業務等の報酬料金です。

(単位:円)

業 務 内 容 の 明 細			A パッケージ	B パッケージ	C パッケージ	S パッケージ
税務顧問 (月額)	巡回監査(訪問・面談等の接触程度)		不定期	年3回程度	年5回程度	原則毎月
	決算検討会		○	○	○	○
	〈年商基準〉					
	① 1000万円未満		2,000	3,000	5,000	8,000
	② 1000万円以上		3,000	5,000	8,000	15,000
	③ 3000万円以上		5,000	8,000	12,000	18,000
	④ 5000万円以上		10,000	15,000	18,000	20,000
税務代理 税務書類	決算・確定申告	所得税(青色)	50,000	50,000	40,000	40,000
		消費税	30,000	20,000	20,000	10,000
	法33条ノ2の書面添付		×	×	120,000	100,000
	修正申告 1年度ごと		80,000	70,000	50,000	40,000
	償却資産税/事業所税等		10,000	8,000	5,000	5,000
財務援助 経営助言	★TKCシステムの提供《月額》					
	e21まいスター・クラウド		2,000	2,000	1,500	○
	FX2・クラウド(財務ソフト)		5,000	5,000	3,000	○
	PX2(給与ソフト) FX2付帯		5,000	5,000	○	○
	証憑保存 AI読取オプション		3,000	3,000	2,000	2,000
	★財務資料等の提供					
	試算表、財務分析一覧表、他		×	△	○	○
	事業計画表		200,000～	200,000～	180,000～	150,000～
	保険診断[リスクマネジメント]		○	○	○	○
	『事務所通信』の提供		○	○	○	○
『財産承継ニュース』の提供		○	○	○	○	
税務相談	口頭・電話	限度超の場合、1件3,000円	月2回	月3回	○	○
	書面回答	1件につき	100,000	80,000	50,000	40,000
	特別事例	1件につき	200,000	180,000	150,000	120,000
年末調整	基本料		12,000	10,000	8,000	5,000
	人数割り	1人につき	1,200	1,200	1,000	800
調書作成	法定調書	1件につき	12,000	12,000	10,000	8,000
	法定外調書	1件につき	12,000	10,000	8,000	○
調査立会	日当		50,000	40,000	30,000	○
記帳代行業務			別途	別途10%off	別途15%off	別途20%off

※インボイス登録により課税事業者になった事業者(従来は免税事業者)は、消費税申告料 10,000円引き

★TKCソフト導入費用

初回導入費用	20,000円	弊事務所にてTKCソフトのセットアップと使用方法の説明。1か月後のフィードバック費用を含みます。 出張の場合は+5,000円(札幌市外近郊)
--------	---------	---

★記帳代行業務＜個人＞

(単位:円)

【別途規定】(月額)

月次仕訳数	月 額
30仕訳まで	3,000 円
50仕訳まで	7,000 円
80仕訳まで	9,000 円
100仕訳まで	10,000 円
200仕訳まで	15,000 円
300仕訳まで	20,000 円
300仕訳 超	100仕訳ごと +4,800円
総勘定元帳※ 出力	10,000円／年

→
→
→
→
→
→
→
→

別途	B	C	D
別途	別途10%off	別途15%off	別途20%off
3,000	2,700	2,550	2,400
7,000	6,300	5,950	5,600
9,000	8,100	7,650	7,200
10,000	9,000	8,500	8,000
15,000	13,500	12,750	12,000
20,000	18,000	17,000	16,000
+4,800	+4,320	+4,080	+3,840
10,000	9,000	8,500	8,000

※総勘定元帳…記帳の台帳のこと。青色申告の場合、備え付けが必要

※仕訳数の求め方:年間平均／1～12月までの内容を翌年に見直し、平均を求めます。

※初めての方:契約時に仕訳数を求めます。

3ヶ月入力業務が終了した段階で平均を求め、仕訳数を見直します。

月次取りまとめオプション	+ 1,000円／月	資料提出の遅れから、3ヶ月以上、取りまとめて記帳入力する場合のオプション。資料提出の翌月に提出月分の料金を請求します。
会計日誌	500円／冊	領収証を張ったり、会計業務をまとめるための日誌。見本有。
会計ファイル	800円／冊	1ヶ月分のレシートを科目ごとに整理するファイル。3ヶ月分は無料。科目分けの用紙のデータはお渡しします。
丸投げ処理オプション	+ 1,500円／月	領収書やレシートを未整理で提出した場合の整理するためのオプション代。

★[決算作業オプション]

データ修正手数料	20,000円～	帳簿を弥生会計等の会計ソフトを利用して、CSVデータで提出の場合の、データ見直しと修正作業に係る手数料です。
データ変換手数料	50,000円～	帳簿をエクセルを利用してデータ提出した場合に、会計ソフトに入力するための変換を行う作業に係る手数料です。上記、データ修正手数料を含みます。なお、エクセルデータで提出を検討の方は別紙「エクセルデータ 見本」を参照にデータを作成ください。
初年度対応オプション	+ 10,000円	上記オプションで、初めて対応する場合の初期設定料。